



ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola a základní škola Sulice, příspěvková organizace – Gymnázium

Účinnost od: 1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1 Školní řád vydává ředitelka školy na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní řád schvaluje školská rada podle § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona.

1.2 Školní řád upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích organizovaných školou;
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, včetně šikany a kyberšikany;
- podmínky zacházení s majetkem školy a majetkem jiných osob ze strany žáků;
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1.3 Školní řád je závazný pro všechny žáky gymnázia a jejich zákonné zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy. Stanoví také pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Ustanovení školního řádu se vztahují na vzdělávání a činnosti s ním přímo související ve škole i při činnostech organizovaných školou.



1.4 Školní řád je součástí dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. g) školského zákona. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy.

1.5 Žáci a zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři).

2. Práva žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků (nezletilých i zletilých)

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
2. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace;
3. na bezpečné, důstojné a respektující prostředí podporující jejich osobnostní a vědomostní rozvoj;
4. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, diskriminací, šikanou, kyberšikanou a dalšími projevy rizikového chování;
5. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
6. na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
7. na respektování individuálních vzdělávacích potřeb a poskytování podpůrných opatření v rozsahu stanoveném právními předpisy (§ 16 školského zákona);
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;



9. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem;
10. zakládat v rámci školy žákovské samosprávné orgány, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy;
11. obracet se na pedagogické pracovníky a vedení školy se žádostí o pomoc, radu či konzultaci v záležitostech vzdělávání i osobních problémů spojených se školou;
12. užívat prostory, zařízení a vybavení školy určené ke vzdělávání v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zaměstnanců školy.

2.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka dostupné zejména prostřednictvím systému Bakaláři a při konzultačních hodinách/třídních schůzkách;
2. na informace o školních poradenských službách a záležitostech týkajících se vzdělávání žáka;
3. konzultovat průběh vzdělávání a výchovná opatření s pedagogickými pracovníky po předchozí dohodě;
4. vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání žáka;
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka za podmínek stanovených v § 69 školského zákona.

2.3 Práva osob s vyživovací povinností

1. Zletilý žák jedná se školou samostatně, nestanoví-li právní předpis jinak.
2. Osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají podle § 21 odst. 3 školského zákona právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

3. Povinnosti žáků a zletilých žáků

3.1 Všeobecné povinnosti žáků



Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle platného rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
2. dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben a sportovišť, bezpečnostní předpisy a pokyny zaměstnanců školy;
3. přicházet do výuky včas a být na začátku vyučovací hodiny připraveni na výuku se všemi potřebnými pomůckami;
4. chovat se slušně, ohleduplně a respektovat lidskou důstojnost, osobnost a práva spolužáků, zaměstnanců školy i dalších osob;
5. chránit své zdraví i zdraví ostatních osob a dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny;
6. informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka či jiných osob;
7. bezodkladně oznámit zaměstnanci školy jakýkoliv úraz, poranění, vznik nebezpečné situace nebo poškození majetku;
8. udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a na akcích pořádaných školou;
9. šetrně zacházet s majetkem školy i majetkem spolužáků a zaměstnanců;
10. přicházet do školy a na školní akce vhodně, čistě a bezpečně oblečení a obuti s ohledem na charakter vzdělávání nebo jiné vykonávané činnosti; při činnostech, u nichž to vyžaduje jejich charakter nebo bezpečnostní pravidla, používat předepsaný oděv a obuv;
11. při vzdělávání a plnění školních úkolů jednat poctivě a samostatně a dodržovat pravidla stanovená pro používání zdrojů, digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence.

3.2 Akademická poctivost, plagiátorství a využívání AI

1. Žák je povinen při vypracování a odevzdávání školních prací pravdivě uvádět použití cizích zdrojů, převzatých myšlenek, spolupráce s jinými osobami a digitálních nástrojů včetně nástrojů umělé inteligence (AI).



2. Za porušení pravidel akademické poctivosti se považuje zejména:
 - neoprávněné opisování, napovídání nebo spolupráce při testech a zkouškách;
 - plagiátorství (vydávání cizího textu, myšlenek či díla za vlastní bez uvedení zdroje);
 - neoprávněné použití nepovolených pomůcek, elektronických zařízení nebo nástrojů AI v rozporu se zadáním vyučujícího.
3. Použití nástrojů umělé inteligence ve výuce a při zpracování prací se řídí konkrétními pokyny vyučujícího daného předmětu.

3.3 Povinnosti zletilých žáků

Zletilý žák je dále povinen:

1. oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny bez zbytečného odkladu;
2. řádně dokládat a omlouvat důvody své nepřítomnosti ve vyučování ve lhůtách a způsobem stanoveným tímto školním řádem (viz článek 6).

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy a vzdělával se;
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost;
3. řádně a včas doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování;
4. oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny bez zbytečného odkladu;
5. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.



5. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

5.1 Všeobecná pravidla bezpečnosti

1. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani jiných osob a nezpůsobovali škodu na majetku.
2. Před činnostmi se zvýšeným bezpečnostním rizikem (laboratorní práce, tělesná výchova, lyžařské a sportovní kurzy, exkurze) jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a jsou povinni se těmito pravidly řídit.
3. Úraz nebo náhlé onemocnění hlásí žák okamžitě vyučujícímu, dohlízejícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Škola poskytne v případě úrazu nebo náhlého zdravotního problému nezbytnou první pomoc a postupuje podle příslušných právních předpisů. O úrazu nebo závažném zdravotním problému nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.

5.2 Zákaz návykových látek a nebezpečných předmětů

1. V celém areálu školy (budova, pozemky, venkovní sportoviště) a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno vnášet, přechovávat, užívat, nabízet, distribuovat nebo propagovat:
 - alkoholické nápoje;
 - tabákové výrobky, elektronické cigarety a jiné nikotinové výrobky včetně nikotinových sáčků;
 - omamné a psychotropní látky, návykové látky a jiné psychoaktivní látky, jejichž užívání, přechovávání nebo distribuce je v rozporu s právními předpisy;
 - jiné látky, jejichž užívání, přechovávání nebo distribuce je v rozporu s právními předpisy nebo může závažným způsobem ohrozit zdraví či bezpečnost osob;
 - zbraně, výbušniny, pyrotechniku, nebezpečné chemické látky a jiné předměty způsobilé ohrozit život nebo zdraví osob.



2. Žákům je zakázáno vstupovat do školy a účastnit se školních akcí pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
3. Při důvodném podezření, že je žák ve škole nebo při školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové či psychoaktivní látky, přijme škola nezbytná opatření k zajištění jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních osob. Žák může být z bezpečnostních důvodů neprodleně vyloučen z další výuky v daném dni nebo ze školní akce. U nezletilého žáka je bez zbytečného odkladu informován jeho zákonný zástupce, který je povinen si žáka převzít. V případě ohrožení života či zdraví, při odmítnutí součinnosti nebo při narušování veřejného pořádku může být přivolána zdravotnická záchranná služba nebo Policie České republiky.

5.3 Postup při porušení bezpečnosti na školních akcích

Pokud žák na školní akci mimo budovu školy závažným způsobem poruší bezpečnostní pravidla nebo pokyny vedoucího akce, může být z další účasti na akci z bezpečnostních důvodů vyloučen. U nezletilého žáka škola o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a ve spolupráci s ním zajistí bezpečný návrat žáka.

6. Docházka, omlouvání absence a uvolňování

6.1 Docházka a pozdní příchody

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle platného rozvrhu.
2. Příchod do třídy po zahájení vyučovací hodiny se eviduje takto:
 - příchod do 15 minut od zahájení hodiny: eviduje se jako pozdní příchod s uvedením minutáže zameškaného času;
 - příchod po 15 minutách od zahájení vyučovací hodiny se eviduje jako nepřítomnost v dané vyučovací hodině; zameškaná část vyučovací hodiny se započítává do celkové absence.
3. Pozdní příchod není automaticky omluven. Důvod pozdního příchodu musí být řádně doložen.



4. Za opakované neomluvené pozdní příchody se považují více než 3 neomluvené pozdní příchody za jedno klasifikační období. Posuzují se podle okolností a na základě posouzení třídního učitele jako zaviněné porušení povinnosti řádně docházet do vyučování a jsou důvodem k uložení kázeňského opatření
5. Přesáhne-li počet omluvených pozdních příchodů hranici 5 za jedno klasifikační období, je na posouzení třídního učitele, zda bude pro každý další pozdní příchod vyžadovat úřední doklad (např. potvrzení o zpoždění spoje od dopravce, potvrzení od lékaře). Nedoloží-li žák tento požadovaný doklad do 5 kalendářních dnů, posuzuje se pozdní příchod jako neomluvený s následným uložení kázeňského opatření. Přetrvávající opakované pozdní příchody jsou rovněž důvodem ke svolání výchovné komise ředitelkou školy.

6.2 Omlouvání nepřítomnosti (§ 67 školského zákona)

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Omlouvání nepřítomnosti probíhá elektronicky prostřednictvím systému Bakaláři. U nezletilého žáka omlouvá nepřítomnost jeho zákonný zástupce, u zletilého žáka omlouvá nepřítomnost žák sám.
2. V odůvodněných a individuálně stanovených případech, zejména při opakované nebo neobvykle vysoké absenci, může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením. Požadavek na lékařské potvrzení musí být žákovi, popřípadě zákonnému zástupci nezletilého žáka, předem sdělen a vztahuje se na nepřítomnost vzniklou po jeho sdělení. Lékařské potvrzení není požadováno plošně.
3. Nebude-li absence řádně a včas doložena, posuzuje se jako neomluvená.



6.3 Uvolňování z vyučování

1. O uvolnění žáka z vyučování na předem známou dobu rozhoduje třídní učitel v rozsahu stanoveném ředitelkou školy; uvolnění na dobu delší než 5 vyučovacích dnů schvaluje ředitelka školy na základě písemné žádosti.
2. O úplném nebo částečném uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy. Má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na pololetí nebo na školní rok, rozhodne ředitelka školy na základě posudku vydaného registrujícím lékařem v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.

6.4 Neomluvená nepřítomnost a její následky

1. Neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel se žákem a podle okolností se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Při závažné nebo opakované neomluvené nepřítomnosti může ředitelka školy svolat výchovnou komisi
2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, postupuje škola podle § 68 odst. 2 školského zákona. Ředitelka školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a současně jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

7. Organizace vyučovacího dne a provoz školy

7.1 Provoz budovy a organizace vyučování

1. Ředitelka školy stanoví začátek a konec vyučování a organizaci vyučovacího dne v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem, vzdělávacími potřebami žáků a provozními podmínkami školy.



2. Budova školy se pro žáky otevírá zpravidla v 7:40 hodin. Žákům, kteří se účastní nulté vyučovací hodiny nebo jiné předem stanovené výuky, je umožněn vstup do budovy školy v době potřebné pro účast na této výuce.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové; po druhé vyučovací hodině se zařazuje hlavní přestávka v délce 20 minut.
4. Je-li vyučování organizováno v odpoledních hodinách, zařazuje se polední přestávka na oběd a odpočinek v délce nejméně 30 minut. Konkrétní časové zařazení polední přestávky stanoví ředitelka školy v rozvrhu hodin.
5. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin; bez polední přestávky nejvýše 7 hodin.
6. Dohled nad žáky je zajišťován podle rozvrhu dohledů v budově školy po dobu vyučování a po dobu školou organizovaných činností.

7.2 Pohyb žáků mimo školu a v době volna

1. Žákům je zakázáno v době jejich vyučování (včetně nultých a odpoledních hodin) a o krátkých přestávkách mezi vyučovacími hodinami opouštět budovu školy nebo určené prostory výuky.
2. V případě nutnosti předčasného odchodu z vyučování v průběhu vyučovacího dne musí být žák předem omluen v systému Bakaláři. O svém odchodu informuje vyučujícího dané hodiny, třídního učitele nebo zastupujícího učitele.
3. Žáci mohou během polední přestávky a volných vyučovacích hodin opustit areál školy. Po dobu, kdy žák na základě tohoto ustanovení opustí areál školy, škola nad žákem nevykonává dohled. Mezi 1. a 4. vyučovací hodinou jsou žáci povinni zdržovat se v prostorách školy.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o možnosti opuštění areálu školy během polední přestávky a volných hodin informováni prostřednictvím systému Bakaláři. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka požaduje, aby žák v této době areál školy neopouštěl, sdělí tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli.



5. Po skončení vyučování žáci bezodkladně opouštějí budovu školy, pokud se neúčastní školou organizovaných aktivit.

7.3 Používání osobních elektronických zařízení a mobilních telefonů

1. Mobilní telefony, chytré hodinky, notebooky, tablety a další osobní elektronická zařízení musí být během vyučovací hodiny vypnuté nebo přepnuté do tichého režimu a uložené mimo dosah žáka, pokud vyučující nestanoví jinak nebo nedá výslovný pokyn k jejich použití pro účely výuky.
2. Neoprávněné použití osobního elektronického zařízení při ověřování znalostí a dovedností se považuje za porušení pravidel hodnocení a školního řádu; jeho konkrétní důsledky se posuzují podle okolností případu.
3. Pravidla o přestávkách: O přestávkách mohou žáci používat elektronická zařízení v běžných prostorách školy v souladu s etickými normami. Ve vybraných prostorách (např. studentský klub) může být ředitelkou školy stanoven režim bez mobilních telefonů k podpoře osobní komunikace a odpočinku.
4. Žákům je zakázáno bez oprávnění podle právních předpisů pořizovat, zveřejňovat nebo šířit obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou, pokud právní předpis nestanoví jinak.
5. Používání osobních elektronických zařízení je povoleno v případech, kdy je jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů nebo je součástí doporučeného či stanoveného podpůrného opatření.

8. Studium v zahraničí, individuální vzdělávací plán a přerušení vzdělávání

8.1 Žák může z důvodu dlouhodobého studijního pobytu v zahraničí, rozsáhlé sportovní či umělecké činnosti, reprezentace nebo z jiných závažných důvodů požádat ředitelku školy o uvolnění z vyučování (§ 67 školského zákona) nebo o povolení individuálního vzdělávacího plánu (§ 18



školského zákona). V rámci úpravy podmínek vzdělávání může ředitelka školy stanovit, že žák plní zameškané učivo a školní povinnosti asynchronně s využitím oficiální digitální platformy školy (Google Classroom) a v termínech určených vyučujícími jednotlivých předmětů.

8.2 Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s § 18 školského zákona. Podmínky vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu stanoví ředitelka školy v individuálním vzdělávacím plánu s ohledem na důvod jeho povolení a případná doporučení školského poradenského zařízení.

8.3 Individuální vzdělávací plán stanoví zejména:

- zvláštní organizaci výuky a případně délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem;
- rozsah a způsob docházky a samostatného studia;
- termíny a formu konzultací, případně zkoušek a ověřování výsledků vzdělávání;
- podmínky a termíny hodnocení, včetně případných náhradních termínů.

8.4 Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek prokazatelně seznámeni. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí dokumentace školy vedené o žákovi.

8.5 Při nedodržování podmínek stanovených individuálním vzdělávacím plánem škola postupuje podle tohoto školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a příslušných právních předpisů.

8.6 Ředitelka školy může žákovi na základě písemné žádosti přerušit vzdělávání až na dobu dvou let v souladu s § 66 školského zákona.

9. Kombinovaná výuka (§ 25a školského zákona)



9.1 Gymnázium uskutečňuje v denní formě vzdělávání výuku kombinací prezenční a distanční výuky (dále jen „kombinovaná výuka“) v souladu s § 25a školského zákona.

9.2 Podmínky a organizace kombinované výuky jsou před začátkem školního roku zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesahuje maximální limit stanovený v § 25a školského zákona a v příslušném prováděcím právním předpisu.

9.3 Podmínky a organizace kombinované výuky

1. Distanční část výuky je organizována prostřednictvím oficiálních digitálních platforem školy, zejména prostředí Google Classroom.
2. Distanční výuka zahrnuje synchronní online výuku (přímou výuku v reálném čase), asynchronní samostatnou práci (plnění úkolů v určeném termínu), projektovou výuku a online konzultace.
3. Účast na synchronní online výuce a plnění zadaných úkolů v rámci asynchronní výuky je pro žáky povinné.
4. Účast na synchronní výuce se dokládá přítomností žáka v online hodině; absence se omlouvá podle pravidel stanovených v čl. 6 tohoto školního řádu.
5. Účast na asynchronní výuce se dokládá řádným a včasným odevzdáním zadaného výstupu v systému Google Classroom. Neodevzdání práce bez řádné omluvy se posuzuje jako neomluvená absence.
6. Škola na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka zajistí ve škole vhodné místo pro účast na kombinované výuce, potřebnou výpočetní techniku a dohled nad žákem, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti ředitele školy.
7. Při synchronní online výuce platí pravidla tohoto školního řádu týkající se ochrany osobnosti, soukromí, ochrany osobních údajů a přísného zákazu pořizování a šíření záznamů z výuky bez souhlasu vyučujícího a účastníků.



8. Hodnocení výsledků vzdělávání při kombinované výuce se řídí pravidly podle čl. 12 tohoto školního řádu a navazující směrnici; při hodnocení vyučující zohledňuje specifika synchronních i asynchronních činností.
9. Při distančních prvcích je žák povinen dodržovat pravidla bezpečného chování a pokyny vyučujícího. Při účasti z místa mimo školu je žák povinen zvolit bezpečné prostředí umožňující plnou soustředěnost a řádnou účast na výuce.
10. Pokud žák využívá výpočetní techniku nebo jiné zařízení zapůjčené školou, je povinen s ním zacházet šetrně, podle pokynů školy a chránit je před poškozením, ztrátou či zneužitím.
11. Při distančních prvcích kombinované výuky konaných mimo budovu školy se podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují v souladu s § 25a odst. 7 školského zákona.

9.4 Podle § 25b odst. 2 školského zákona má ředitelka školy právo rozhodnout o ukončení kombinované výuky žákovi při neomluvené absenci nebo zhoršení prospěchu.

10. Mimořádné distanční vzdělávání (§ 184a školského zákona)

10.1 Pokud z důvodů uvedených v § 184a školského zákona není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

10.2 Účast žáků na distančním vzdělávání je povinná.

10.3 Organizaci distančního vzdělávání, způsob komunikace, rozsah a formu synchronní a asynchronní výuky, zadávání a odevzdávání úkolů, způsob ověřování výsledků vzdělávání a podmínky omlouvání nepřítomnosti stanoví škola s ohledem na charakter mimořádné situace a aktuální organizační a technické podmínky.

10.4 Při distančním vzdělávání se uplatňují pravidla tohoto školního řádu týkající se bezpečného a slušného chování, ochrany osobnosti, soukromí, osobních údajů a pořizování a šíření záznamů.



10.5 Žák je povinen účastnit se distančního vzdělávání z bezpečného a vhodného místa a bez zbytečného odkladu oznámit škole technické, zdravotní nebo jiné závažné překážky bránící jeho řádné účasti na vzdělávání.

11. Výchovní opatření a hodnocení chování

11.1 Výchovní opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

A) Pochvaly a ocenění

1. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
2. Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobě úspěšnou práci.
3. Pochvaly a jiná ocenění se oznamují žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají se do dokumentace školy.

B) Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření.

1. Napomenutí – ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník;
2. Důtka – ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník;
3. Důtka ředitelky školy – ukládá ředitelka školy.



Kázeňská opatření se ukládají podle závažnosti, četnosti a okolností porušení školního řádu. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a u nezletilého žáka také jeho zákonnému zástupci. Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

C) Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy v souladu s § 31 školského zákona a v režimu správního řízení podle příslušných právních předpisů.

1. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V takovém případě ředitelka školy žáka vyloučí.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

11.2 Závažná porušení povinností žáka

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:

- soustavné nebo zaviněné porušování povinností souvisejících s docházkou do školy, zejména opakovaná neomluvená nepřítomnost a opakované pozdní příchody;
- úmyslné fyzické nebo závažné psychické napadení spolužáka či zaměstnance školy;
- šikana, kyberšikana, vydírání nebo závažné ponižování lidské důstojnosti;
- neoprávněné pořizování nebo šíření obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů osob;



- vnášení, přechovávání, užívání, nabízení nebo distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků nebo jiných návykových či psychoaktivních látek v rozporu se školním řádem nebo právními předpisy;
- úmyslné poškození nebo zničení majetku školy či jiné osoby;
- závažné nebo opakované podvodné jednání při ověřování výsledků vzdělávání, včetně neoprávněného využití digitálních technologií nebo nástrojů umělé inteligence.

11.3 Hodnocení chování

Hodnocení chování žáka není kázeňským opatřením, ale souhrnným posouzením dodržování pravidel chování za celé klasifikační období.

1. Chování se hodnotí stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
2. Při hodnocení chování žáka se přihlíží zejména k závažnosti, četnosti a okolnostem porušování povinností stanovených právními předpisy a školním řádem. Hodnocení chování se projednává v pedagogické radě na konci každého pololetí.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

12.1 Zásady a kritéria hodnocení

1. Hodnocení je organickou součástí vzdělávání. Poskytuje žákovi srozumitelnou a konstruktivní zpětnou vazbu, podporuje jeho motivaci a vyjadřuje míru dosažení očekávaných výstupů stanovených ŠVP.
2. Při hodnocení se uplatňují prvky formativního hodnocení (průběžná zpětná vazba, hodnocení pokroku, stanovení dalších kroků) i sumativního hodnocení (závěrečná klasifikace).



3. Hodnocení vychází z jasně stanovených kritérií, s nimiž vyučující seznámí žáky na začátku školního roku a před započítáním konkrétní práce.
4. Hodnocení respektuje individuální potřeby žáků s příznými podpůrnými opatřeními na základě doporučení ŠPZ.
5. Osobní vlastnosti, chování nebo kázeňské prohřešky žáka nesmějí ovlivňovat klasifikaci v daném předmětu.
6. Součástí hodnocení může být také sebehodnocení žáka a vzájemné hodnocení žáků. Sebehodnocení slouží zejména k rozvoji schopnosti žáka reflektovat vlastní učení, dosažené výsledky a další možnosti svého rozvoje. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení prováděné vyučujícím.

12.2 Podklady pro hodnocení a průběžná klasifikace

1. Vyučující získává podklady pro hodnocení průběžně různorodými formami (písemné a ústní zkoušení, testy, slohové a laboratorní práce, projekty, prezentace, aktivní práce při hodině).
2. Vyučující je povinen získávat v průběhu celého klasifikačního období dostatek průběžných a relevantních podkladů pro objektivní hodnocení žáka. Bližší podrobnosti a minimální počty podkladů pro hodnocení stanoví vnitřní pravidla školy.
3. Při absenci žáka v daném předmětu přesahující 30 % z celkového počtu odvyučovaných hodin v příslušném klasifikačním období může vyučující navrhnout ředitelce školy, aby žák nebyl z předmětu hodnocen, pokud rozsah absence neumožňuje získat dostatek podkladů pro objektivní hodnocení jeho výsledků vzdělávání.
4. Výsledek každého hodnocení sdělí vyučující žákovi bez zbytečného odkladu. Vyučující je povinen poskytovat žákům zpětnou vazbu a zapisovat průběžné hodnocení do školních informačních systémů (Google Classroom, Bakaláři) včas a v souladu s vnitřními pravidly školy.
5. Výsledná známka na vysvědčení není určena prostým aritmetickým průměrem průběžných známek. Při stanovení výsledné známky vyučující zohledňuje zejména celkové bodové



hodnocení, váhu jednotlivých hodnocených výstupů, úroveň dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a případný pokrok žáka v průběhu klasifikačního období.

12.3 Stupně hodnocení a celkový prospěch

1. Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání používá škola jednotný bodový systém.

Celkové bodové hodnocení se převádí na klasifikační stupeň podle této stupnice:

- 90–100 % – výborný (1)
- 75–89 % – chvalitebný (2)
- 60–74 % – dobrý (3)
- 40–59 % – dostatečný (4)
- 0–39 % – nedostatečný (5)

2. Na vysvědčení se výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech vyjadřují klasifikačními stupni 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný a 5 – nedostatečný. Není-li možné žáka na konci příslušného pololetí z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení „nehodnocen(a)“; postup při nehodnocení a stanovení náhradního termínu upravuje čl. 12.4. Je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se „uvolněn(a)“.

3. Celkové hodnocení žáka na konci každého pololetí se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré;
- prospěl(a): není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný;
- neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu;



- nehodnocen(a), není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu, s výjimkou povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí, z něhož žák ani v náhradním termínu nebyl hodnocen – v takovém případě žák neprospěl.

12.4 Postup při nehodnocení a náhradní termíny (§ 69 školského zákona)

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

12.5 Opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 a 8 školského zákona)

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanovených ředitelkou školy.
3. Opravná zkouška je komisionální. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně, neprospěl. Pokud se žák k opravné zkoušce bez řádné omluvy nedostaví, posuzuje se zkouška jako neúspěšně vykonaná. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.



12.6 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v případech stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy, zejména:
 - při konání opravné zkoušky;
 - při komisionálním přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáka;
 - v dalších případech, stanoví-li tak právní předpis.
2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy. Termín, místo konání, rozsah a způsob zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy a s ohledem na charakter příslušného předmětu.
3. Komisi jmenuje ředitelka školy. Složení komise, její členy a další podrobnosti konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy.
4. O průběhu a výsledku komisionální zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednou, nestanoví-li právní předpis jinak.

13. Přijetí ke vzdělávání, přestupy, přerušování a opakování ročníku

13.1 O přijetí ke vzdělávání, přestupu žáka z jiné střední školy, přerušování vzdělávání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělávání a dalších záležitostech týkajících se průběhu a ukončení vzdělávání rozhoduje ředitelka školy v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy.

13.2 Při přestupu žáka z jiné střední školy může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku z vybraných předmětů, pokud je to potřebné k ověření znalostí a dovedností žáka nezbytných pro jeho další vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.



14. Zacházení s majetkem a odpovědnost za škodu

14.1 Žáci jsou povinni šetrně zacházet s budovou školy, nábytkem, učebnicemi, výpočetní technikou a ostatním vybavením.

14.2 Žák, který úmyslně nebo z nedbalosti poškodí nebo zničí majetek školy nebo jiné osoby, odpovídá za vzniklou škodu v rozsahu stanoveném právními předpisy. Náhrada škody se řeší v souladu s příslušnými právními předpisy. U nezletilého žáka škola při řešení škody spolupracuje se zákonným zástupcem.

14.3 Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty, šperky nebo vyšší finanční částky.

14.4 Škola odpovídá za škodu na věcech odložených na místech k tomu určených nebo obvyklých v souladu s právními předpisy. Ztrátu nebo poškození věci je žák povinen oznámit škole bez zbytečného odkladu po jeho zjištění.

15. Závěrečná ustanovení

15.1 Tento školní řád vydala ředitelka školy.

15.2 Školní řád byl schválen Školskou radou podle § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona.

15.3 Školní řád nabývá platnosti dnem schválení Školskou radou a účinnosti dne 1.9.2026.

15.4 Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí znění školního řádu pro gymnázium ze dne 25.8.2025.

V Sulicích dne 1.9.2026

Ing. Linda Kůstková, ředitelka školy