

Střední škola a základní škola Sulice,
příspěvková organizace
Školní 343, 251 68
Sulice -Želivec

ŠKOLNÍ ŘÁD - gymnázium

Obecná ustanovení

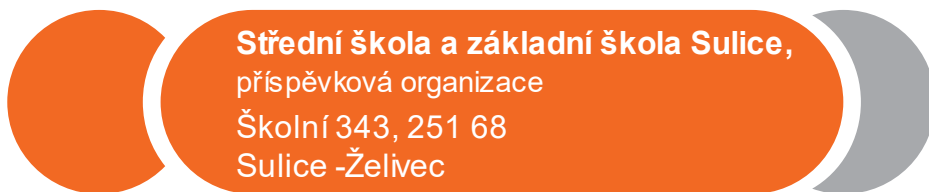
Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou tento řád školy.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný také pro akce organizované školou mimo budovu školy.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace.
2. Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy s předchozím svolením pracovníka školy.
3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat své názory, a to v záležitostech, které se jich bezprostředně týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace.
5. Žáci mají právo obrátit se na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
6. Žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Postupy upravuje Minimální preventivní program školy.
7. Žáci mají právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu, pokud to narušuje vzdělávání ostatních a pravidla školy.
8. Žáci mají právo účastnit se žákovské samosprávy.
9. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a profesní orientace.
10. Zákonní zástupci a žáci mají možnost využít konzultace s pedagogy po předchozí domluvě.
11. Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích.



2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád školy a řády jednotlivých prostor školy. Povinnost dodržovat školní řád platí i během akcí mimo školu.
2. Žáci navštěvují školu pravidelně a účastní se činností podle daného plánu a pokynů vyučujících. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
3. Žáci respektují pokyny zaměstnanců školy a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor.
4. Žáci jsou povinni se chovat k ostatním žákům a zaměstnancům podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
5. Žáci se podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách školy a školního areálu, dbají na správné používání majetku školy a učebních pomůcek. V případě poškození majetku jsou povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne škola.
6. Žáci jsou povinni chodit do školy vhodně a čistě oblečení, ve škole se z bezpečnostních a hygienických důvodů přezouvají do čisté a bezpečné obuvi vhodné do interiéru školy.
7. Nedílnou součástí vzdělávání jsou výjezdy a školní akce konané mimo budovu školy.
8. Žáci a jejich zákonní zástupci nechodí do školy s příznaky infekčních onemocnění.
9. Zákonní zástupci žáků nebo sami zletilí žáci informují neprodleně třídního učitele o absenci žáka a jejích důvodech, a to prostřednictvím studijního systému Bakaláři (viz. níže omlouvání absencí a uvolňování ze školy).
10. Zákonní zástupci a sami zletilí žáci jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotních a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.
11. Žáci jsou povinni pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za porušování školního řádu - viz kázeňská opatření).
12. Žáci jsou povinni přispívat k vytváření příjemné atmosféry ve třídě i v celé škole a jednat vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.



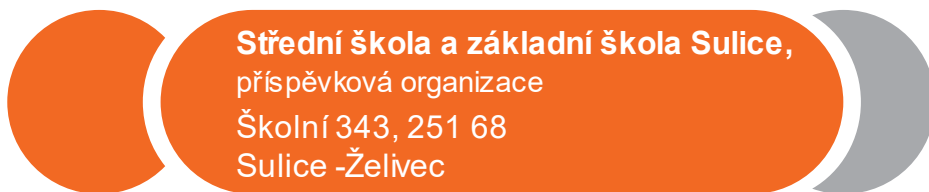
3. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žáci se nesmí chovat způsobem, který by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo by mohly být příčinou jiných škod.
2. Žáci nesmí ve školním areálu a na školních akcích kouřit (včetně e-cigaret), používat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy či jiné toxické nebo návykové látky.
3. Žáci nesmí vstoupit do školy nebo na školní akci pod vlivem návykových látek.
4. Žáci nesmí vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
5. Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu každý úraz, poranění, nehodu či poškození majetku.
6. Zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla odborných učeben a venkovních prostor. Vyučující daného předmětu poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku a provede dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
8. Žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování a školní akce žáci zůstávají ve škole pouze se souhlasem vyučujících.
9. Na počátku akce konané mimo školu seznámí pracovník školy s pravidly akce, která platí nad rámec pravidel popsaných ve školním řádu. Před akcí pracovník školy žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
10. Jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat o tom svého třídního učitele.
11. Pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletu, zájezdu, kurzu či zahraniční výměně, může být žák z akce vyloučen. V takovém případě je jeho zákonný zástupce povinen zajistit na vlastní náklady návrat žáka domů.



4. Omlouvání absencí a uvolňování ze školy

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka nejpozději do tří pracovních dnů a uvést důvody této nepřítomnosti.
2. Škola automaticky omlouvá absenci žáků z důvodů zdravotních. Pro omluvení absence bude v úvahu brána závažnost uvedených důvodů i celková absence žáka a průběh jeho studia. V případě rozhodnutí třídního učitele o neomluvené absenci může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat ředitele školy o revizi rozhodnutí.
3. V ojedinělých a odůvodněných případech (např. u žáků s častější absencí nebo s předchozí absencí, jejíž důvod nebyl doložen či nebyla-li předchozí absence žáka školou omluvena), může škola prostřednictvím třídního učitele požadovat v souladu se školským zákonem doložení návštěvy lékaře či potvrzení lékaře o absenci.
4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň bude upozorněn, že jinak bude žák považován za toho, kdo zanechal vzdělávání. Pokud do 10 dnů od doručení výzvy škola neobdrží adekvátní omluvu své nepřítomnosti, nebo se žák do školy nevrátí, bude na žáka nahlíženo, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
5. V případě, že neomluvená absence žáka plnění povinnou školní docházku přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.



5. Organizace vyučovacího dne

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

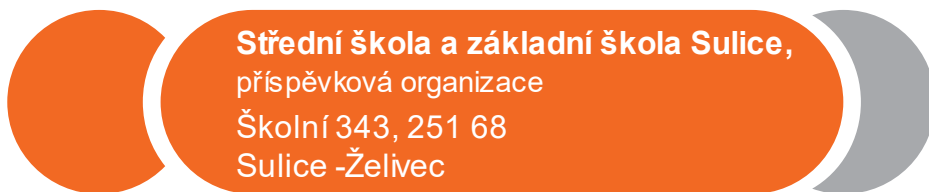
1. Budova školy se otevírá ve dnech školního vyučování v 7:40 hod. a uzavírá v 18:00.
2. Vyučovací hodina probíhá dle časového harmonogramu.

Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:

0. hodina 7:05 – 7:50 (je povolena pouze ve výjimečných případech ředitelkou školy)
1. hodina 8:00 – 8:45
2. hodina 8:55 – 9:40
3. hodina 10:00 – 10:45
4. hodina 10:55 – 11:40
5. hodina 11:50 – 12:35
6. hodina 12:45 – 13:30
7. hodina 13:40 – 14:25
8. hodina 14:35 – 15:20
9. hodina 15:30 – 16:15
10. hodina 16:25 – 17:10

Žáci gymnázia mohou mít v odůvodněných případech spojeny vyučovací hodiny do bloků s posunutým začátkem a koncem bloku i s posunutou přestávkou. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné.

Mezi 2. a 3. hodinou je velká přestávka v délce 20 minut. Velká dopolední přestávka a polední přestávka slouží k občerstvení a obědu v jídelně, ke sportovním, odpočinkovým, zájmovým a studijním aktivitám v prostorách k tomu účelu vymezeným. Vhodnost využití prostor určuje pedagogický dozor. O přestávkách žáci neopouštějí školní budovu, popřípadě jiné prostory využívané k výuce.



Střední škola a základní škola Sulice,
příspěvková organizace
Školní 343, 251 68
Sulice - Želivec

3. O polední přestávce a v době proluky ve vyučování mohou žáci opustit areál školy, v případě návratu před začátkem další vyučující hodiny se zdržují v prostorách určených třídním učitelem nebo ředitelkou školy. Školní řád zůstává v platnosti v areálu školy nepřetržitě. Za žáky v době, kdy opustí areál školy, zodpovídají jejich zákonní zástupci.

4. Žáci mohou používat mobilní telefony a jiná osobní elektronická zařízení v prostorách školy pouze po předchozí domluvě s třídním učitelem nebo jiným vyučujícím. Školní elektronická zařízení používají žáci pouze po domluvě s vyučujícím v rámci výuky podle pokynů vyučujícího a jsou povinni je po použití vrátit na určené místo. Vyučující pedagog zodpovídá za kontrolu navrácení školních elektronických zařízení o přestávkách a mimo vyučující hodiny do nabíjecího zařízení k tomuto účelu určenému.

5. Po skončení vyučování mohou být žáci v prostorách školy pouze se souhlasem pracovníka školy. V takovém případě mohou zůstat pouze v prostorách určených třídním učitelem nebo ředitelkou školy.





6. Výchovná opatření

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy – do systému Bakaláři. Výchovná opatření mohou být motivační i kázeňská.

Pochvaly a jiná ocenění:

Za výborné studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, aktivní přístup k výuce, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin může být žákovi udělena:

- ▶ pochvala třídního učitele
- ▶ pochvala ředitelky školy.

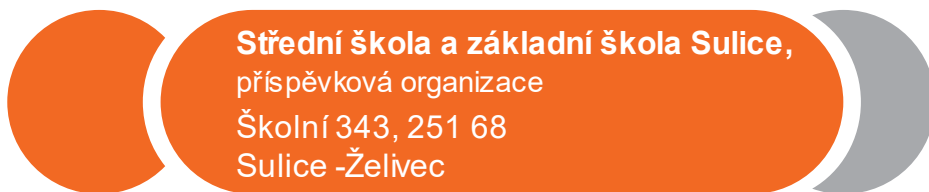
Kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi s přihlédnutím k povaze, četnosti a závažnosti provinění některé z uvedených výchovně-kázeňských opatření:

- ▶ napomenutí třídního učitele
- ▶ důtka třídního učitele
- ▶ důtka ředitelky školy
- ▶ podmíněné vyloučení ze školy
- ▶ vyloučení ze školy.

Kázeňské opatření se uděluje na základě prokazatelného porušení školního řádu a mohou být kombinována s dalšími výchovnými a podpůrnými postupy, jako je pohovor se žákem, setkání s rodiči, doporučení školního poradenského pracoviště, konzultací se školním psychologem apod.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu může být žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování. Snížený stupeň z chování na vysvědčení lze žákovi udělit na základě soustavného nebo závažného porušování školního řádu.

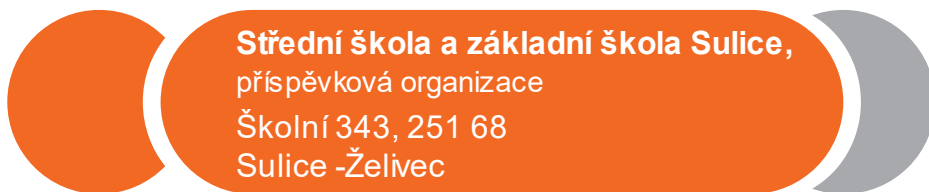


Střední škola a základní škola Sulice,
příspěvková organizace
Školní 343, 251 68
Sulice -Želivec

Za porušení pravidel chování a školního řádu se považuje např.

- a) porušení povinností stanovených Školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- b) svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele
- c) opakované prohřešky zapsané do třídní knihy
- d) opakované neomluvené pozdní příchody
- e) neomluvené hodiny
- g) plagiátorství a jiné podvody
- h) vandalismus, šikana, hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků, krádež, hrubé chování žáka vůči pracovníkům školy, ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků
- m) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu
- n) dopustí-li se žák jednání podle odstavce m), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství – a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.





Střední škola a základní škola Sulice,
příspěvková organizace
Školní 343, 251 68
Sulice -Želivec

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Způsoby a pravidla hodnocení žáků

► Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí výchovně-vzdělávacího procesu, poskytuje zpětnou vazbu žákovi, zákonným zástupcům i pedagogům a vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.

► Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, objektivní, motivující a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení provádí a je za ně odpovědný příslušný vyučující.

► Důraz je kladen na formativní hodnocení, které žáky motivuje, poskytuje mu zpětnou vazbu, ukazuje prostor pro zlepšení a podporuje žáka v dalším růstu. Pro průběžné hodnocení užívá každý učitel obvyklý způsob klasifikace společný pro Základní a Střední školu Sulice – bodový systém.

► Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být přesným aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Základ pro výpočet výsledné známky za pololetí tvoří průměr dosažených bodů získaných různými způsoby prověření znalostí a dovedností (ústní zkoušení, písemné kontrolní práce, individuální i skupinové projekty), hodnocením samostatnosti, zodpovědnosti, aktivního přístupu apod. danými v jednotlivých předmětech a další povinné výstupy, včetně zohlednění váhy každé práce. Získané body jsou na konci klasifikačního období převedena na známky. Jako základ pro určení známky slouží následující stupnice:

- 100 – 90 výborně
- 89 – 70 chvalitebně
- 69 – 50 dobře
- 49 – 26 dostatečně
- 25 – 0 nedostatečně





► Každý učitel je povinen seznámit žáky i zákonné zástupce na začátku pololetí se způsoby a pravidly průběžného hodnocení, kritérii a způsobem stanovení výsledné známky.

Hodnocení je pravidelně zapisováno do učebny Google. Žáci a zákonné zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím systému Google Classroom,
- souhrnně v systému Bakaláři,
- případně na požádání zákonných zástupců žáka.

Pravidla hodnocení vztahující se k hybridní / distanční výuce

Tato forma výuky je kombinací přímé a nepřímé účasti při vyučování. Náplní asynchronní formy výuky je vypracování zadaných úkolů, vyhledávání informací, samostudium, plnění praktických úkolů, konzultace a další formy práce v online prostředí či v terénu dle charakteru konkrétního úkolu.

Všechna zadání jsou umístěna v Google Classroom. Žáci pracují ve zvoleném čase se splněním úkolu do termínu zadaného vyučujícím.

- Učitelé ověřují znalosti a dovednosti na základě testů, písemných prací, zadaných úkolů, projektů.
- Zadané práce a úkoly hodnotíme podle následujících kritérií: věcná/faktografická správnost, dodržení termínu odevzdání, úroveň provedení a vypracování.

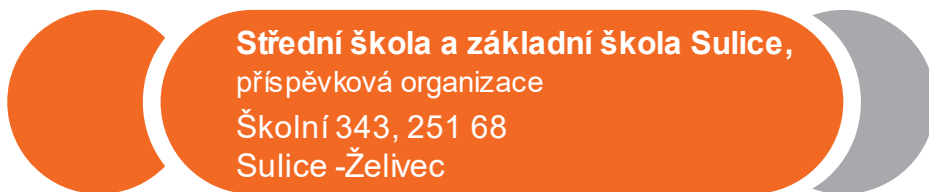
Neodevzdá-li žák bez omluvy zadaný úkol v daném termínu, je hodnocen 0 body.

Součástí hodnocení může být i sebehodnocení žáka.

Komisionální zkoušky

Konají se v těchto případech:

- a) Nedostatečný prospěch žáka nejvýše ze dvou povinných předmětů na konci školního roku (opravná zkouška).



- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti klasifikace žáka. Pokud se žák ke komisionálnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví, zůstává v platnosti původní klasifikace.
- c) Nařídí-li ředitelka komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- d) Nemá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci žáka.
- e) Skládá-li žák zkoušky v rámci individuálního vzdělávacího plánu (doplňková zkouška).

Komisionální zkouška se může konat i v případě, že žák absolvoval méně než 85 % řádných, oznámených termínů ústního či písemného prověřování, a to buď souhrnně, či v jednotlivých předmětech. V takovém případě rozhoduje o konání komisionální zkoušky ředitelka školy v součinnosti s třídním učitelem a zúčastněnými vyučujícími.

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů, protokolů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin). Komisionální zkoušku dle a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu a výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle d) a e) je výsledná známka komisionálního přezkoušení doplňující známkou ke klasifikaci za příslušné klasifikační období.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Sulicích dne 25. 8. 2025

Ing. Linda Kůstková

ředitelka školy

